



**PATTO
SEZIONI TERRITORIALI
ACCADEMIA SCIENZE INFERMIERISTICHE**

PREMESSA

Le sezioni territoriali hanno la funzione di perseguire gli obiettivi dell'Associazione in termini di formazione, ricerca e contributi professionali.

Al fine di rendere operativa la collaborazione con le sezioni territoriali, sono necessarie alcune regole e attività da mettere in essere in maniera codificata affinché sia garantita la diffusione dei contenuti che ASI sviluppa.

Distinguiamo in fasi l'implementazione delle attività della sezione:

1. Costituzione della sezione territoriale

Le fasi per costituirsi sezione territoriale sono ben codificate nel Regolamento. Dopo avere espletato la parte amministrativa, i componenti della sede neo costituita devono riunirsi ufficialmente per dichiarare l'avvenuta presa d'atto dei documenti costitutivi di ASI.

Nelle funzioni che si sono delineate del gruppo neo costituito si devono prevedere responsabilità distinte al fine di avere gli interlocutori per ogni attività prioritaria.

Nello specifico bisogna definire necessariamente almeno un interlocutore per la ricerca e uno per la formazione.

Se vengono individuate altre attività, è sufficiente inserirle nel verbale per procedere a loro ufficializzazione.

Naturalmente se queste dovessero contrastare con gli obiettivi di ASI saranno rimesse in discussione.

Il verbale deve essere inviato alla segreteria centrale.

2. Attivazione eventi formativi

L'attività formativa nella sezione territoriale ha tre finalità:

- a) riprodurre eventi legati alla diffusione dei dati relativi alle ricerche in corso;
- b) affrontare tematiche che sono di interesse per l'associazione;
- c) definire un piano formativo annuale da proporre al Direttivo.

La prima funzione è da ritenersi obbligatoria per dare un'evidenza nazionale alle ricerche di ASI. La sezione territoriale ha il compito e la responsabilità di organizzare l'evento, dal reperimento della sede del

convegno all'accreditamento dello stesso. Sarà responsabilità della sezione coinvolgere e pubblicizzare in maniera proficua l'evento.

Per questo tipo di eventi, il Direttivo è parte attiva nella definizione dei relatori almeno per la parte relativa alla ricerca.

La seconda funzione prevede la definizione di percorsi formativi che affrontino aree tematiche di interesse dell'associazione. Queste attività possono non essere affrontate se l'impegno organizzativo è oneroso oppure se si ha la conoscenza e/o certezza che la popolazione infermieristica afferente a quella sezione non è sensibile all'argomento. La motivazione della non effettuazione dell'evento deve essere riportata in una comunicazione ufficiale al Direttivo.

Nel caso in cui l'evento sia da programmare, è necessario presentare la bozza di programma al Direttivo almeno tre mesi prima al fine di condividere contenuto e/o possibili relatori.

La terza funzione è a discrezione della sezione territoriale.

Qualora s'identifichi un percorso che si vuole attivare nell'ambito formativo, si deve dare evidenza nei verbali degli incontri della sezione stessa

Il piano annuale definito, deve essere condiviso con Direttivo in tempo utile e da esso approvato. I temi da affrontare non possono essere distanti dagli obiettivi di ASI contenuti nello Statuto, nel Manifesto e nell'attività programmatoria triennale

Per la parte relativa ai costi da sostenere per l'effettuazione dell'attività formativa, si rimanda al Regolamento.

3. Partecipazione attività di ricerca

Le sezioni territoriali sono parte attiva per lo sviluppo della ricerca in atto. L'attività di coinvolgimento è da intendere in relazione al tipo di ricerca e ai vari livelli della ricerca stessa (raccolta dati, coinvolgimento infermieri/cittadini, ricerca finanziamento, organizzazione eventi, ecc).

In caso di necessità potrebbe essere necessario attivare delle sinergie e/o collaborazioni con le istituzioni locali, professionali/universitarie.

Le sezioni territoriali possono altresì proporre al Direttivo temi di ricerca d'interesse per l'Associazione.

4. Reclutamento e cura dei soci ASI

L'attività di reclutamento è fortemente correlata all' della sezione stessa e alla sua capacità di rendere visibile l'associazione individuando le strategie e i percorsi più efficaci per coinvolgere i professionisti.

E' altresì utile condividere forme di coinvolgimento efficaci con tutte le sezioni territoriali.

Per poter tenere attiva la cura dei soci, è necessario avere un programma annuale di incontri operativi (organizzazione eventi formativi. attività legate alla ricerca, ecc) e di confronto su aree tematiche utile a sostenere il professionista nel suo agire quotidiano (es. lo sviluppo della professione in temi quali contratto nazionale, codice deontologico, fenomeni di transizione delle competenze della professione infermieristica in altre professioni, ecc.).

La programmazione è oggetto di condivisione e approvazione del Direttivo e deve essere inviata ad inizio anno solare con possibilità di implementazione durante l'anno.

Gli incontri devono avere un verbale di avvenuta effettuazione che potrebbe essere anche oggetto di discussione allargata con il Direttivo e le altre sezioni.

5. Collaborazione sviluppo pagina WEB e Newsletter

La sezione territoriale sarà ufficializzata nella pagina web dell'associazione con uno spazio dedicato. Lo spazio ha la funzione di accogliere le attività da rendere pubbliche ai soci oltre ad pubblicare gli eventi formativi.

Tutte le sezione sono coinvolte attivamente per lo sviluppo della pagina web. Le proposte devono pervenire al referente dell'associazione responsabile della pagina che sottoporrà al Direttivo la proposta effettuata.

La sezione è altresì coinvolta nello sviluppo della newsletter trimestralmente.

La newsletter sarà così costituita:

- un'area tematica preventivamente comunicata dal referente del Direttivo su cui dare il contributo,
- aggiornamento sulla vita dell'associazione (a carico del Direttivo),
- uno spazio dedicato alle aree territoriali dove si potrà inserire un inserto di libera scelta che richiama magari l'attività della sede.

I contributi richiesti alle sezione devono essere inviati all'indirizzo di Accademia nei tempi che verranno concordati.